

CAIET DE SARCINI

Furnizare si realizare obiecte promoționale inscriptionate

CAPITOLUL NR. 1 – Notiuni introductive

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia este o institutie neguvernamentala, de utilitate publica, care activeaza in domeniul dezvoltarii regionale si are rolul de organism intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, in regiunea Sud-Vest Oltenia.

Una din atributiile ce ii revin ADR SV Oltenia, in calitate de Organism Intermediar pentru POR 2014-2020, este de a realiza actiuni de informare si promovare la nivelul regiunii, prin intermediul lor urmarindu-se asigurarea unei bune implementari si absorbtii a asistentei financiare.

CAPITOLUL NR. 2 – Specificatii tehnice

Nr. crt.	Obiect	Descriere	Cantitate	Inscriptionare
1.	Agenda inscriptionata	Agendă personalizată format A5 Finisaje: coperti tari, piele ecologica Structură: minim 120 file nedatate, din care 4 file sa contina pagini cu informații utile și pagini de agendă telefonică si 116 file sa fie nedatate Suport: hârtie cu un grad de alb ridicat, interior tiparit la doua culori, densitate minim 70g/mp Tipar interior: 2+2; Tip legatura: cusuta	Personalizare 2023 220 buc	Prima foaie fata-verso cu text si/sau imagini color vor fi furnizate de ADR SV OLTENIA. Personalizare cu folio argintiu/ auriu, prin imprimare serigrafica sau timbru sec sigla ADR SV OLTENIA pe coperta agendelor A5.
2.	Calendar de birou inscriptionat	Calendar de birou personalizat integral, policromie integral Format: 20 x 10 cm; Structură: 12 file imprimate fata- verso si o coperta imprimate policromie, densitate minim 200g/mp Suport: carton dublu cretat lucios (DCL) 400g/mp; Tipar interior: 4+4;	50 buc Personalizare 2023	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operațional Regional 2014-2020. Conceptia si machetarea revine operatorului economic si va fi aprobat de catre ADR SV Oltenia

		Finisaje: legare cu spiră metalică, personalizare integral in policromie, baza solida		
3.	Calendar de perete inscriptionat	Calendar de perete personalizat integral, policromie integral Format: A3(30 x 42cm); Structură: 12 file imprimate fata, 1 coperta imprimata policromie, densitate minim 200g/mp plus suportul din spatele calendarului Suport: carton dublu cretat lucios (DCL) 400g/mp; Tipar interior: 4+4; Finisaje: legare cu spiră metalică, personalizare integral in policromie	50 buc Personalizare 2023	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020. Conceptia si machetarea revine operatorului economic si va fi aprobat de catre ADR SV Oltenia
4.	Memory stick REGIO inscriptionat	Memorie 64 GB, Interfata USB 3.0 Personalizare prin tampografie Se vor prezenta documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice solicitate	500 buc.	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.
5.	Pix inscriptionat	Pix cu mecanism, corp si accesorii din metal <ul style="list-style-type: none"> • mecanism metalic retractabil, clip de prindere metalic; • varf stylus la capatul clip, pentru utilizare cu smartphone-uri si tablete personalizare prin tampografie	500 buc.	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.
6.	Set pix-stilou inscriptionat	Setul va contine pix metalic si stilou metalic intr-un etui elegant din piele ecologica/catifea/plus:	50 buc.	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.

		<ul style="list-style-type: none"> • Pixul- mecanism metalic retractabil, clip de prindere metalic; mină pix cu gel albastra <p>Stilou – corp metalic, Incarcare cu cartuse de cerneala clasice (rezerve)</p>		
7.	Rucsac/Geanta inscriptionat/a	Pentru laptop 17", negru/bleumarina/albastru compartiment central pentru laptop, si cel putin un compartiment pentru documente si accesorii Curea(curele) de umar reglabila/e	220 buc	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.
8.	Umbrela inscriptionata	Pliabila, automata, diametru 97 cm, lungime 27 cm, husa inclusa.	100 buc	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.
9.	Radio cu ceas	Tuner radio digital AM/FM Iesire/intrare tip USB-C; Design simplu si elegant, cu putine butoane, pentru utilizare usoara. Indicatoare LED pentru ore si minute Se vor prezenta documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice solicitate si certificat de garantie	50 buc	Inscripționarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020.

CAPITOLUL NR. 3 – Documente necesare pentru indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini

(In cazul achizițiilor directe, toate documentele necesare pentru indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini vor fi solicitate ofertantilor la depunerea ofertei tehnico-financiare)

NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL NR. 4 – Criteriul de atribuire si algoritmul, acolo unde este cazul

Criteriul de atribuire ales: Pretul cel mai scazut

Justificare: În Documentatia de atribuire, autoritatea contractantă a menționat toate cerințele minime și obligatorii ale produselor ce se doresc a fi achizitionate și pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească pentru derularea în bune condiții a contractului de achizitie publica, singurul criteriu ce poate fi comparabil, fiind pretul.

Astfel, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, în lipsa altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care ar rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

CAPITOLUL NR. 5 – Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare

5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata acordului-cadru.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata. Propunerea tehnica trebuie sa fie corelata cu cea financiara.

ATENȚIE!! Nedepunerea propunerii tehnice în format electronic in SEAP are ca efect descalificarea ofertantului .

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declaratia pe propria raspundere (Formularul F5), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. Dupa caz, declaratia se va prezenta si de catre subcontractant/ subcontractanti si/sau tert/terti sustinator/sustinatori.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti Web: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026 Adresa web: <http://www.mmuncii.ro> .
- 3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul F6) prin care operatorul economic își da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelul F7 - Model contract, și se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
- 4. Alte documente și informații pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mențiuni în legătură cu clauzele contractuale în perioada de clarificări la documentația de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarată neconformă oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Propunerile tehnice care nu vor conține cel puțin informațiile/datele minime indicate în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informații neclare sau neconcludente, autoritatea contractantă poate solicita clarificări.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), folosindu-se formularele de ofertă (Formularul F8 și Formularul 8.1). Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

1. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Atentie! Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

2. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum si orice alte costuri necesare pentru realizarea serviciilor conform prevederilor contractului si a dispozitiilor legale in vigoare. Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica.
3. In elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice si prevederile si art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut.
4. In propunerea Financiara pretul se va evidenția pana la a doua zecimala.
5. În cazul în care pretul ofertat de ofertantii clasati pe primele 2 locuri sunt egale, atunci li se va solicita celor 2 ofertanti o noua propunere financiara prin intermediul SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
6. Oferta financiara poate fi declarata neconforma in conditiile prevazute la art. 137, alin. (3), lit (c) si (d) din HG 395/2016.

5.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta (art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016). Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.
2. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca in SEAP modelul de DUAE - generat de autoritatea contractanta, care are marcate campurile care sunt in corespondenta cu cerintele de calificare prevazute in Informatiile pentru ofertanti si pentru care trebuie prezentate referinte de catre operatorii economici. Documentele de calificare care probeaza cele sustinute in DUAE vor fi solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc, in urma finalizarii evaluarii ofertelor.
3. Impreuna cu DUAE, in sectiunea specifica din SEAP se vor transmite urmatoarele documente: declaratia privind conflictul de interese (formularul F2), acordul/acordurile de asociere (Formularul F4), acordul/acordurile de subcontractare, (Formularul F3 si F3.1). Documentele vor fi transmise in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai

de catre operatorii economici înregistrati (conform art. 60, din HG nr. 395/2016. In caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137, alin. (2), lit. j), din HG 395/2016.

Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea acestora autorizata în limba româna.

4. In conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Lege și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:
 - a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
 - b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
5. Potrivit dispozitiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale.
6. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, clarificare, raspuns la clarificare si altele asemenea, sunt transmise in scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE.
7. In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia in format electronic prin intermediul SEAP, acestea se vor depune la sediul Agentiei de Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia, Aleea Teatrului, Nr. 1, Craiova, dar nu mai tarziu de data si ora limita de depunere a ofertei mentionate in anunt.

Sintagma „motive tehnice” se refera la faptul ca Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) nu functioneaza, prin întreruperea/nefunctionarea temporara a acestuia, în acest caz neputându-se efectua nicio operatiune în sistem. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. Documentele care nu au putut fi transmise prin SEAP din motive tehnice vor fi introduse intr-un plic sigilat pe care se va scrie adresa Autoritatii Contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta SICAP al anuntului de participare la procedura de atribuire a contractului, denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea « A NU SE DESCHIDE INAINTE2022 – ora » (data limita de depunere a ofertelor mentionata in anunt).

CAPITOLUL NR. 6 – Trimiteri la anumite Standarde de calitate – daca este cazul

(De exemplu : SR EN ISO, Evaluări tehnice europene, Specificații tehnice comune, Standarde internaționale, Sisteme de referință tehnice instituite de organisme de standardizare europene, Alte norme la nivel național care reglementează aspecte tehnice /specificatii tehnice naționale)

NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL NR. 7 – Aspecte legate de ciclul de viață al produselor/serviciilor/lucrărilor– daca este cazul ;

(Proces/metodă specifică de execuție a lucrărilor/de fabricație a produselor/de prestare a serviciilor)

NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL NR. 8 – Referinte cu privire la producator/origine/un anumit procedeu/marca specifica/brevet specific/tip specific/origine specifica/productie specifica etc. – daca este cazul ;

(Introduceți justificarea pentru o astfel de situație și specificați dacă expresia "sau echivalent")

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însoțita de mentiunea "sau echivalent"

CAPITOLUL NR. 9 – Transferul drepturilor de proprietate intelectuală – daca este cazul

NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL NR. 10 – Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică și instituțiile competente de la care se pot obține astfel de informații – daca este cazul ;

(Precizați reglementările obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică și bazele naționale disponibile care furnizează informații în acest sens.)

- a) Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca actualizata;
- c) Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor precum si celelalte acte normative conexe sau subsecvente, actualizata.

CAPITOLUL NR. 11 – Detalii referitoare la:

- **perioade de livrare a produselor/ de executare a serviciilor/lucrarilor;**

Furnizorul are obligația de a livra toate produsele inscripționate, la destinația finală indicată de Achizitor, respectând:

- a. termenul de livrare al produselor ce fac obiectul acestui contract de: maxim 20 de zile lucratoare de la data comenzii ferme din partea autoritatii contractante, la sediul beneficiarului impreuna cu urmatoarele documente: proces verbal de predare-primire insotit de certificat de garantie/calitate (daca este cazul):
- b. destinația de livrare/locul de instalare: Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj

La expedierea produselor, Furnizorul are obligația de a comunica Achizitorului, cu 24 de ore înainte, data și ora la care se va face livrarea. În cazul în care livrarea se face prin curier Furnizorul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și predate în locația indicată de Achizitor.

În cazul în care livrarea se face prin curier și la efectuarea recepției (în termen de max 2 zile lucratoare de la livrare) nu este prezent un delegat al Furnizorului un reprezentant al Achizitorului va semna curierului pe documentul de livrare (AWB) doar pentru primirea coletelor, urmând ca verificarea conținutului acestora și stabilirea conformității conținutului coletului cu înscrisurile din facturi să fie făcută în termen de 2 zile lucrătoare. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt în colete, Achizitorul va notifica Furnizorul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a. factura fiscală/aviz de expediție;
- b. certificat de garanție/calitate (daca este cazul)

În cazul în care livrarea produselor se face de către Furnizor prin delegați împuterniciți certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate în conformitate cu clauzele contractuale se face după recepție, prin semnarea Procesului Verbal de predare-primire/recepție a produselor.

Dreptul de proprietate se transmite în momentul în care s-a făcut plata produselor.

- **modalitatea de recepție a produselor ;**

Achizitorul prin reprezentantii săi are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice solicitate și din oferta tehnică depusă de Furnizor.

Dacă produsele inspectate și/sau testate nu corespund specificațiilor, Achizitorul are dreptul să le respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele respinse; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice, în maxim 5 zile lucratoare de la constatarea lor, pe cheltuiala proprie, în caz contrar, urmând să răspundă cu daune – interese față de Achizitor.

Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

- **cerinte obligatorii solicitate de autoritatea contractanta specifice pentru produsele/serviciile/lucrarile achizitionate**

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini. Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata de derulare a contractului. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde fotografii cu cel puțin 3 modele relevante pentru fiecare produs cu caracteristici diferite.

- **Inainte de semnarea contractului, din modelele prezentate in fotografii de catre ofertantul castigator, ADR SV Oltenia va selecta un model aferent fiecarui produs oferat, pe baza specificatiilor tehnice solicitate.**

Pentru agende și calendare, ofertantul castigator va realiza conceptia grafica și machetarea și va prezenta achizitorului 3 variante grafice pentru fiecare dintre acestea. ADR SV Oltenia va selecta cate unul dintre acestea, pe baza specificatiilor tehnice solicitate și va comunica ofertantului modelele alese pentru fiecare dintre produse.

ADR SV Oltenia poate solicita modificari ale variantei alese pe care furnizorul le va realiza in maxim 3 zile lucratoare.

Fotografiile vor fi solicitate în vederea verificării, pe cat posibil, a îndeplinirii caracteristicilor tehnice prevăzute în specificațiile tehnice. „Relevanta” modelelor pentru fiecare produs se refera la evidențierea în fotografii a aspectelor prevăzute în specificațiile tehnice. Acestea pot conține detalii, dimensiuni, design, forma, material, etc ale produselor astfel incat membrii comisei de evaluare sa poata verifica daca ofertantul a înțeles și poate furniza produse conforme cu cerintele din caietul de sarcini.

Receptia produselor se va realiza in conformitate cu precizarile din caietul de sarcini.

Prezentarea, pentru fiecare tip de produs, a celor trei fotografii in care sa fie prezentate modele relevante este obligatorie, dar nu reprezintă criteriul de selectie.

Toate produsele vor fi inscripționate, așa cum e precizat in caietul de sarcini, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020.

<http://por2014-2020.adroltenia.ro/category/informare-si-publicitate-miv-machete-si-materiale/>

In funcție de designul și culorile unui produs, acesta poate fi inscripțonat in varianta color sau in varianta monocrom, cu conditia sa fie asigurata vizibilitatea siglelor.

Setul pix-stilou va fi inscripțonat pe etui pentru a asigura o vizibilitate mai buna.

Poziționarea inscripționărilor va fi realizata de către furnizor astfel încât sa fie asigurata o vizibilitate optima a siglelor, precum și dimensiunile minime obligatorii ale acestora și sa respecte Manualul de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020.

Pentru agende și calendare, personalizarea se va realiza prin inscripționarea cu anul 2023.

Ofertantul are obligatia de a prezenta centralizator de preturi care sa includa pret unitar pe produs si alocare totala pentru fiecare categorie de produs.

Preturile unitare ale produselor pe care prestatorul le va prevedea în propunerea financiară și pe baza cărora se va determina prețul contractului atribuit vor fi valabile pe toată durata acestuia și nu vor fi modificate în sensul majorării acestora.

Prețul unitar, prețul total și totalul se vor evidenția până la a doua zecimală.

- modalitatea de plata

Plata se va face în lei, conform termenelor stabilite, pentru produsele livrate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Furnizor pentru produsele livrate în termen de 30 zile de la recepția produselor, în baza facturii fiscale și a documentelor emise de Achizitor. Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus față de valoarea finală certificată, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, în 15 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

Dacă Furnizorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Sumele care trebuie restituite Achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Furnizorului.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face sa nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Furnizorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de către Achizitor a noilor facturi prezentate de către Furnizor, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Furnizorul să solicite, plăți în avans.

Intocmit,

Comisia de intocmire a documentatie:

Simona Covrescu

Mihaela-Steliana Tascu-Stavre

Dana Ilie