

INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Furnizare si realizare obiecte promoționale inscripționate

Capitol 1 – INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTENIA

Cod de identitate fiscala: 11642243

Adresa: Aleea Teatrului, nr. 1, Localitate: Craiova,

Cod NUTSRO411 Dolj, Cod Postal: 200402, Tara: Romania,

E-mail:office@adroltenia.ro,

Telefon: +40 0251412780, Fax: +40 02151412780

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Operational Regional, Axa Prioritara 12 - Asistenta Tehnica; cod SMIS 137252

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

1.4 Solicitări de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 5

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumire contract: Furnizare si realizare obiecte promoționale inscripționate

2.2. Tipul contractului și locația:

Contract de furnizare obiecte promotionale inscriptionate, în conformitate cu cerințele minime ale caietului de sarcini. Furnizorul are obligația de a livra toate produsele inscriptionate, la destinația finală indicată de Achizitor, str. Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj

2.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui contract ce se va desfășura începând cu data semnării până la 31.12.2022

2.4. Durata contractului de furnizare:

De la data semnării până la 31.12.2022

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea prețului contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul rămâne ferm pe toată durata de desfășurare a contractului

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

În cadrul activităților de informare se vor inscripționa o gamă largă de obiecte promotionale care să vină în sprijinul acțiunilor de promovare a POR 2014-2020. Materialele vor fi distribuite către potențiali beneficiari, beneficiari, publicul intern și parteneri care vor asigura promovarea programului prin utilizarea și expunerea permanentă sau ocazională a acestora.

Furnizorul are obligația de a livra toate produsele inscriptionate, la destinația finală indicată de Achizitor, respectând:

- a. termenul de livrare al produselor ce fac obiectul acestui contract de: maxim 20 de zile lucrătoare de la data comenzii ferme din partea autorității contractante, la sediul beneficiarului împreună cu următoarele documente (dacă este cazul): certificat de garanție, certificat de conformitate/calitate, pe baza de PV de predare-primire
- b. destinația de livrare: Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj

Cod CPV:

39294100-0 Produse informative și de promovare

79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

2.8. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului: **37.215,00 lei fara TVA**

CAPITOLUL 3. MODUL DE REALIZARE A MODIFICĂRILOR CONTRACTUALE

Furnizorul este îndreptățit a solicita prelungirea perioadei de furnizare din:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Furnizorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor.

În această situație, de comun acord, părțile vor revizui perioada de furnizare printr-un act adițional, fara a depasi data de 31.12.2022.

Daca, pe parcursul îndeplinirii contractului, Furnizorul nu respecta termenul de furnizare, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de 3 zile lucrătoare, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadei de furnizare, se face cu acordul partilor, prin act aditional.

În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita Furnizorului penalități, conform prevederilor art. 12.1, primul alineat din contractul de furnizare

CAPITOLUL 4. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe daune-interese și penalități de întârziere în următoarele situații:

- a) pentru întârzieri în furnizarea produselor, penalitati de 0,03% din valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, până la momentul la care Furnizorul isi onoreaza obligatiile contractuale;
- b) pentru neconformități în furnizarea produselor, având în vedere cerințele precizate în caietul de sarcini, penalitati de 0,03% din valoarea produselor, pentru fiecare zi de întârziere calculată până la furnizarea produselor la standardele asumate prin propunerea tehnică;
- c) pentru denunțarea unilaterală a contractului de către Furnizor, plata de daune interese către Achizitor.

În cazul în care, din vina exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art.11.2 atunci Furnizorul va calcula penalități reprezentând 0,03% din valoarea facturii neonorate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

Capitolul 5. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII

5.1. Garantie de participare: Nu este cazul

5.2. Garantie de buna executie: Nu este cazul

Capitolul 6 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 actualizata prin OUG 107/2017 si OUG 45/2018

- b) Legea nr 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice actualizata prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018
- e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Regulamentul de punere in aplicatie (UE) 2017/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru Documentul European de Achizitie Unic

Capitolul 7 - CERINTE MINIME DE CALIFICARE

7.1. Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1 - Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctele A,B,C,D. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016 de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi:

- a) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- b) certificate fiscale/certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- c) cazier fiscal pentru operatorul economic
- d) certificat constatator emis de ONRC, cu informatii actuale la data depunerii ofertelor, care va fi incarcat in SEAP odata cu DUAE.
- e) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- f) alte documente edificatoare, dupa caz

CertIFICATELE FISCALE PE CARE OPERATORII ECONOMICI LE VOR DEPUNE PE PARCURSUL EVALUARII, PENTRU A DEMONSTRĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE CALIFICARE ÎN CONFORMITATE CU INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN DUAE, TREBUIE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.

Nota:

- Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.
- În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința 2 – Ofertanții, membrii asocierii, terți susținători și subcontractanții nu se încadrează în situațiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctele C, D
 - se va completa Formularul 2- Declarație conflict de interese, care se va prezenta odată cu DUAE.
- Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Stefan-Catalin Catana - Director General Interimar
Botea Monica Tania – Șef Direcția Organism Intermediar POR
Capatina Marilena – Director Direcția Economică
Cretu Valerica Lavinia – Director Direcția Juridică și Resurse Umane
Alecă Marilena – Director Direcția Politici Regionale și Comunicare
Birca Ionuț Dan – Șef Departament Monitorizare Proiecte Ex Post
Buleandra Daniela Gabriela – Șef Departament Audit Intern

Buzatu Rodica Laura - Sef Departament Juridic
Predescu Cristina Elena – Sef Compartiment Asistenta Tehnica POR
Delureanu Dorian Manuel – Sef Departament Monitorizare si Verificare Proiecte POR
Micu Amelia Elena – Sef Compartiment Verificare Financiara Proiecte POR
Balan Virgil Ovidiu – Sef Compartiment Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte POR
Mihalschi Cristina Elena – Sef Departament Resurse Umane, Parteneriate si Marketing Regional
Covrescu Mirela Simona – Sef Departament comunicare si Asistenta tehnica beneficiari
Lungu Magda Corina – Sef Departament Gestionare Program
Visan Carmen Emilia – Sef Compartiment Monitorizare Proiecte Ex Post Beneficiari Publici
Predescu Viorela Maria – Sef Departament CFP si Achizitii Publice
Motoi Ionut – Sef Departament Financiar, Contabilitate, Buget
Dobre Mihaela – Sef Compartiment Parteneriate si Marketing Regional
Oana Andra – Sef Compartiment Logistica si Administrativ
Cirstea Claudia Mona – Sef Compartiment Contractare
Burada Gabriel Ionut - Sef Compartiment Programare si Dezvoltare Urbana
Ilie Dan Gabriel – Sef Compartiment Monitorizare Proiecte Ex-Post Beneficiari Privati
Cosmulescu Sorin – Sef Compartiment Monitorizare si Evaluare POR
Dumitrescu Alina Elvira - Sef Compartiment Verificare Achizitii si Conflict de Interese POR
Ilie Dana-Nicoleta - Sef Compartiment Achizitii Publice
Lungoci Cristina - Sef Compartiment CFP si GCAT
Voicila Cosmin – Sef Compartiment IT
Cioboata Catalin Dan - Sef Departament Evaluare si Selectie Proiecte
Barbu Oana Petruta - Sef Compartiment Evaluare si Selectie Proiecte
Visan Adriana - Sef Compartiment Salarizare si Gestiune Financiara Proiecte Externe
Petre Camelia Cristina - Sef Compartiment Resurse Umane
Marinas Oana-Simona - Agent de dezvoltare
Tascu-Stavre Mihaela-Steliana - Agent de dezvoltare
Gavaneanu Flavia-Claudia - Agent de dezvoltare
Vulpescu Andreea - Expert Achizitii publice
Busca Constanta – Economist
Badescu Anca-Maria - Agent de dezvoltare
Petre Carmen-Florentina - Economist

Incadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

ATENTIE! Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/candidatului,

cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire

7.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul asocierii/subcontractarii, fiecare operator va indeplini cerinta pentru produsele pe care le furnizeaza. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Pentru persoanele juridice straine: documente relevante care sa dovedeasca forma de înregistrare în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic strain, însoțita de traducere autorizata in limba romana. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016 de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

7.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1

Informatii privind tert(i) sustinator(i) conform art.182 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice **Modalitatea de indeplinire**

In cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile art.182 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 , de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Ofertantul va completa in DUAE, la partea II- Informatii referitoare la operatorul economic- punctul C, informațiile cu privire la existența unei susțineri de catre terță parte. Se vor prezenta formulare DUAE separate pentru terul/tertii sustinatori. Odata cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului susținător/ angajamentele ferme ale tertilor susținători, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. (Formularul F9 din sectiunea Formulare si Anexa 1 la angajament).

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și

profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE trebuie prezentate la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Aceste documente sunt: documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerinta 2

Informatii privind Subcontractantii

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze. In acest caz, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul produselor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact:adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnării contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare încheiate cu subcontractantii, în conformitate cu oferta depusa.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va completa DUAE la partea II-Informatii referitoare la operatorul economic, punctul C, cu informatii referitoare la subcontractant/subcontractanti.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de capacitate pe care le îndeplinește menționând numărul și data acordului de subcontractare/contract de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Pentru subcontractanții pe ale caror capacitate nu se bazează, ofertantul va completa DUAE la partea II- Informații referitoare la operatorul economic, punctul D.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de capacitate, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare-formularul F3 din secțiunea Formulare.

La solicitarea autorității contractante (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta Declarația privind partea-partile din contract care se subcontractează-Formular 3.1, documente referitoare la fiecare subcontractant. În conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, cota procentuală.

Cerinta 3

Informatii privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Odata cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) - Formularul F4 din secțiunea Formulare.

La solicitarea autorității contractante, (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016), doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Aceste documente sunt: Documentele justificative care probeaza modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Capitolul 8 - MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

8.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata contractului.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi numerotata si opisata. Propunerea tehnica trebuie sa fie corelata cu cea financiara.

ATENTIE!! Nedepunerea propunerii tehnice în format electronic in SEAP are ca efect descalificarea ofertantului

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declaratia pe propria raspundere (Formularul F5), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. Dupa caz, declaratia se va prezenta si de catre subcontractant/ subcontractanti si/sau tert/terti sustinator/sustinatori.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026 Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>.

3. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul F6) prin care operatorul economic isi da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelul F7 – Model contract si se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
4. Alte documente si informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mentiuni in legatura cu clauzele contractuale in perioada de clarificari la documentatia de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarata

neconforma oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractantii trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii.

Documentele emise in alta limba vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Propunerile tehnice care nu vor contine cel puțin informatiile/datele minime indicate in caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informatii neclare sau neconcludente, autoritatea contractanta poate solicita clarificari.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

8.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiara in lei (fara TVA), avand la baza cantitatile mentionate in caietul de sarcini, folosindu-se formularul de oferta (Formularul F8). Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea Centralizatorului de preturi (Anexa la formularul de oferta – Formularul F8.1), in care va completa pretul unitar (fara TVA) si pretul total (fara TVA) pentru fiecare produs, cat si totalul ofertei.

Nota: Preturile unitare prevazute în oferta au caracter ferm, nu se modifica.

2. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate în sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Atentie! Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

3. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum si orice alte costuri necesare pentru furnizarea produselor conform prevederilor contractului si a dispozitiilor legale in vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va tine seama de pretul/costurile fiecărei activitati in parte.

Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica, acordandu-se atentie si modului de repartizare a personalului pe fiecare activitate in parte.

4. In elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice si prevederile si art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut. In situatia incadrarii ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (in ansamblul ei sau pe activitati), autoritatea contractanta va solicita clarificari pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scazut.
5. In oferta financiara prețul unitar, prețul total si totalul se vor evidenția pana la a doua zecimala.
6. În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele clasate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara prin intermediul SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
7. Oferta financiara poate fi declarata neconforma in conditiile prevazute la art. 137, alin. (3), lit (c) si (d) din HG 395/2016.

Modul de prezentare al ofertei

1. Numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta (art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016). Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.
2. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca in SEAP modelul de DUAE - generat de autoritatea contractanta, care are marcate campurile care sunt in corespondenta cu cerintele de calificare prevazute in Informatiile pentru ofertanti si pentru care trebuie prezentate referinte de catre operatorii economici. Documentele de calificare care probeaza cele sustinute in DUAE vor fi solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc, in urma finalizarii evaluarii ofertelor.
3. Impreuna cu DUAE, in sectiunea specifica din SEAP se vor transmite urmatoarele documente: declaratia privind conflictul de interese (formularul F2), acordul/acordurile de asociere (Formularul F4), acordul/acordurile de subcontractare, (Formularul F3 si F3.1). Documentele vor fi transmise in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati (conform art. 60, din HG nr. 395/2016. In caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137, alin. (2), lit. j), din HG 395/2016.

Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea acestora autorizata în limba româna.

4. In conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Lege și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici e a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:
 - a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
5. Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor informații presupune că documentele nu sunt confidențiale.
 6. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, clarificare, răspuns la clarificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE.
 7. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia în format electronic prin intermediul SEAP, acestea se vor depune la sediul Agenției de Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia, Str. Aleea Teatrului, Nr. 1, Craiova, dar nu mai târziu de data și ora limită de depunere a ofertei menționate în anunț.

Sintagma „motive tehnice” se referă la faptul că Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) nu funcționează, prin întreruperea/nefuncționarea temporară a acestuia, în acest caz neputându-se efectua nicio operațiune în sistem. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal/persoana împuternicită să angajeze ofertantul în contract. Orice stersatură, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele care nu au putut fi transmise prin SEAP din motive tehnice vor fi introduse într-un plic sigilat pe care se va scrie adresa Autorității Contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE2022 – ora:00 » (data limită de depunere a ofertelor menționată în anunț).

Capitolul 9 – INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire va fi considerată inacceptabilă (conf. Art. 137 alin (2)-(b) din HG 395/2016).
2. În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin intermediul SEAP iar răspunsurile la clarificări/ completări se vor face de asemenea, tot prin sistemul SEAP prin încărcarea în sistem a documentelor solicitate. Atât solicitările de clarificări cât și răspunsurile la acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.
3. Pentru vizualizarea documentației de atribuire disponibilă în SEAP, trebuie utilizată o aplicație care permite deschiderea și verificarea oricărui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului și aplicației cu care au fost semnate documentele, în condițiile respectării prevederilor Legii 455/2001 privind semnatura electronică.

4. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ca operator economic, conform prevederilor art.5 alin (1) din HG nr.396/2016.

5. Conform Art.196-(1), autoritatea contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este insotita de mentiunea "sau echivalent".

NOTA:

Termenul "zile" defineste "zile calendaristice", in afara cazului in care se prevede expres ca este zi lucratoare.

Intocmit,

Simona Covrescu

Dana Ilie

Mihaela-Steliana Tascu-Stavre